



Leidse Studievereniging Kindermishandeling

Doe jij volgend jaar een bestuursjaar bij de Leidse Studievereniging Kindermishandeling? L.S.K. is op zoek naar een nieuw bestuur voor collegejaar 2021-2022. Als bestuur zet je je 2 tot 6 uur per week in voor de vereniging. Denk hierbij aan het organiseren van lezingen, bijwonen van vergaderingen en samenwerken met verschillende partners.

Ben jij benieuwd of een bestuursjaar bij jou past? Je vindt informatie over L.S.K. en de verschillende bestuursfuncties op onze website www.studievereniginglsknl.wordpress.com. Voor overige vragen mag je ons altijd een bericht sturen via de mail of sociale media. Wil je solliciteren, stuur dan uiterlijk 1 mei een korte motivatiebrief en je CV naar lsk@fsw.leidenuniv.nl.

Wat is L.S.K.?

De Leidse Studievereniging Kindermishandeling (L.S.K.) richt zich op - wat haar naam doet vermoeden - het onderwerp kindermishandeling. De vereniging is daarbij opgericht vanuit de interdisciplinaire minor 'Kindermishandeling en Verwaarlozing: Een levensloopperspectief' van de Universiteit Leiden. De vereniging biedt verdieping en verbreding binnen - en net buiten - dit expertisegebied door middel van lezingen, werkbezoeken, workshops. Daarbij is de doelgroep van L.S.K. zeer breed.

Wat houdt een bestuursjaar bij L.S.K. in?

Als bestuur zet je je een heel studiejaar in voor de vereniging. Je vergadert wekelijks (ongeveer 1,5 uur). Daarnaast ben je aanwezig bij de activiteiten die het bestuur organiseert. Je bent tussen de 2 en 6 uur per week kwijt aan de vereniging, waardoor je naast je bestuursjaar alle mogelijkheid hebt om te studeren en/of te werken. De taken die je als bestuurslid uitvoert, zijn erg afhankelijk van de functie die je hebt binnen het bestuur. Hoewel je verantwoordelijk bent voor je eigen functie, zal je vooral veel samenwerken met de overige bestuursleden. Het komt dus ook voor dat je taken van andere bestuursleden op je neemt. Het bestuur kent vijf functies die hieronder worden toegelicht.

Voorzitter

Voorzitter

Als voorzitter ben je eindverantwoordelijk voor en het gezicht van de vereniging. Je voert het woord bij activiteiten of op andere momenten dat de vereniging wordt vertegenwoordigd. Je plant en leidt vergaderingen, overziet het werk van de bestuursleden en je fungeert als een 'vliegende keep' voor de taken van je mede bestuursgenoten. Verder heb je contact met docenten en andere medewerkers van de Universiteit over algemene verenigingszaken. Als voorzitter ben je flexibel, kan je je makkelijk aanpassen aan veranderingen en kan je goed samenwerken. Je neemt hierbij graag initiatief en durft knopen door te hakken. Je bent sociaal en vindt het niet vervelend om voor groepen te staan.

Secretaris

De secretaris notuleert de vergaderingen en behandelt alle in- en uitgaande post. Hierbij kan gedacht worden aan het met regelmaat checken van het postvakje en de mailbox. Ook is de secretaris verantwoordelijk voor het opstellen en versturen van de nieuwsbrief en voor de ledenadministratie. De secretaris stelt tot slot in overleg met de andere bestuursleden het jaarplan op en houdt tijdens activiteiten de presentielijst en evaluatie bij. Als secretaris kan je secuur werken en kan je zowel notuleren als luisteren tegelijk. Bovendien heb je een goede beheersing van de Nederlandse taal.

Penningmeester

Als penningmeester ben je verantwoordelijk voor alle financiële zaken van de vereniging. Je maakt een begroting, houdt de inkomsten en uitgaven bij in een balans en schrijft een financieel verslag. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor alle betaalopdrachten en overige financiële besluiten en werkzaamheden. Tot slot zit je samen met de voorzitter de vergaderingen van de Advies- en Controleraad (ACR) voor. Als penningmeester kun je gestructureerd en overzichtelijk werken, ben je zelfstandig en heb je bij voorkeur enige kennis van boekhouden.

Commissaris Promotie

De Commissaris Promotie is verantwoordelijk voor de gehele uitvoering van het promotiebeleid. Hierbij komt zowel de planning, het ontwerpen van promotiemateriaal en het schrijven van pakkende teksten bij kijken. Daarnaast ben je als Commissaris Promotie verantwoordelijk van het onderhouden van de website. Het is belangrijk dat je beschikt over creatieve vaardigheden, maar ook goed structuur en overzicht kan bewaren. Naast het beheren van alle sociale mediakanalen voorziet de Commissaris Promotie ook in het contact met de faculteit betreffende de promotie. Tot slot ben je verantwoordelijk voor de werving van een kandidaatsbestuur.

Commissaris Extern

De Commissaris Extern is verantwoordelijk voor al het contact met externe partijen rondom het organiseren van activiteiten. Hierbij kan gedacht worden aan andere (studie)verenigingen, organisaties en bedrijven, goede doelen en sprekers. Als Commissaris Extern is het belangrijk dat je flexibel bent, goed vooruit kan plannen en socialised met potentiële sprekers. Extra van belang is dat je goed afspraken kan maken en deze duidelijk kan communiceren met anderen.