

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT L.S.K.

Oktober 2020



## 1. Positie en geldigheid Huishoudelijk Reglement

De bepalingen uit het Huishoudelijk Reglement zijn bindend voor het bestuur, haar leden en eventuele commissies. Afwijkingen hierop zijn slechts mogelijk met toestemming van de Algemene Leden Vergadering. Het Huishoudelijk Reglement is bindend zolang het niet in strijd is met de Statuten van de vereniging. Mocht het Huishoudelijk Reglement niet voorzien in regelgeving, komt de beslissingsbevoegdheid bij het bestuur te liggen.

Het Huishoudelijk Reglement is van kracht vanaf het moment van goedkeuring tijdens een Algemene Leden Vergadering en zal van toepassing zijn tot het moment dat tijdens een Algemene Leden Vergadering anders wordt bepaald.

### 1 Algemene Ledenvergadering (ALV)

Er vindt ten minste drie keer per verenigingsjaar een Algemene Leden Vergadering plaats. Een halfjaarlijkse Algemene Leden Vergadering, één voor de instemming van het komende bestuur en één voor de bestuurswissel. Daarnaast kan een Algemene Leden Vergadering ingelast worden bij een grote gebeurtenis, zoals bij het wijzigen van een regel in de statuten, bij veranderingen in het Huishoudelijk Reglement of bij belangrijke financiële kwesties. Besluiten die tijdens de Algemene Leden Vergadering genomen worden, zijn voor de wet geldig.

Een Algemene Leden Vergadering wordt in beginsel door het bestuur bijeengeroepen door middel van een e-mail naar alle leden. Bij de oproeping worden de plaats en het tijdstip van de Algemene Leden Vergadering en de te behandelen onderwerpen vermeld. De oproep dient uiterlijk twee weken voor de Algemene Leden Vergadering te worden gedaan en daarbij dient het bestuur de relevante verenigingsdocumenten als bijlagen toe te voegen. Leden hebben de mogelijkheid om bij het bestuur een schriftelijk verzoek te doen voor het oproepen van een Algemene Leden Vergadering. Hiervoor dient aan de voorwaarden te worden voldaan die gesteld zijn in de statuten.

De besluitvorming tijdens de Algemene Leden Vergadering vindt plaats door middel van een mondelinge stemming, tenzij door de Algemene Leden Vergadering of voorzitter anders bepaald.

### 2 Bestuur

Statutair vastgelegde bestuursfuncties zijn de Voorzitter, Secretaris en Penningmeester. Daarnaast nemen in het bestuur ook een Commissaris Promotie en Commissaris Extern plaats. Alle leden van het bestuur zijn gelijk bevoegd. Dit betekent dat het bestuur de officiële vertegenwoordigers zijn van de vereniging, mits er tenminste twee bestuursleden aanwezig zijn ten tijde van de vertegenwoordiging.

Het bestuur legt haar plannen vast in het beleidsplan dat door de Algemene Leden Vergadering in september wordt goedgekeurd. Hierin worden ook globaal de taken per bestuurslid omschreven. Deze taken kunnen gedurende het jaar gewijzigd worden.

Bestuursleden hebben een verplichting om contributie te betalen ter hoogte van vijf euro, maar hebben vrijstelling voor de bijdrage voor activiteiten georganiseerd door de vereniging. Hierbij geldt een maximale vergoeding van €20 euro per activiteit per bestuurslid vanuit de vereniging.

De bestuurswissel vindt plaats tijdens de Wissel Algemene Leden Vergadering. De Algemene Leden Vergadering zal in deze vergadering beslissen over het al dan niet aanstellen van het kandidaatsbestuur. Kandidaten melden zich aan bij het bestuur. Het bestuur bepaalt de sollicitatieprocedure en vormt het kandidaatsbestuur. Zij die zich kandidaat stellen dienen lid te zijn van de Leidse Studievereniging Kindermishandeling, of aangegeven te hebben zo spoedig mogelijk lid te worden. Bestuursleden worden aangesteld voor een periode van ongeveer één jaar, met een maximum van twee jaar. Een aftredend bestuurslid kan direct weer worden aangesteld als bestuurslid.

De mogelijkheid bestaat om een bestuurslid te schorsen of te ontslaan op grond van een besluit van de Algemene Leden Vergadering. Tussentijds heeft een bestuurslid de mogelijkheid om afstand te doen van zijn of haar functie.

### **3 Jaarverslag**

Het bestuur stelt aan het eind van het verenigingsjaar een jaarverslag op. Het jaarverslag omvat ten minste een algemeen jaarverslag van de voorzitter waarin in ieder geval wordt vermeld wat het beleid was en in hoeverre dat gerealiseerd is. Bovendien moet worden vermeld wie deel hebben uitgemaakt van het bestuur en van de Advies- en Controle Raad en het aantal leden. Daarnaast moet de balans en een gerealiseerde begroting met een toelichting worden toegevoegd door de penningmeester. Dit verslag wordt gepresenteerd tijdens de Algemene Leden Vergadering.

### **4 Leden, donateurs en externen**

Het bestuur laat studenten toe als lid die ten tijde van hun aanmelding ingeschreven zijn als student, extraneus of auditor aan de Universiteit Leiden of andere universiteit in Nederland. Tevens kunnen medewerkers werkzaam bij één van de vakgroepen binnen de minor Kindermishandeling en Verwaarlozing lid worden van de vereniging. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar. In geval van niet-toelating door het bestuur kan de Algemene Leden Vergadering alsnog tot toelating besluiten. Het beroep wordt behandeld op de eerstvolgende reguliere Algemene Leden Vergadering. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin noodzakelijke persoonsgegevens van alle leden zijn opgenomen.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid om aan te melden voor het donateur-lidmaatschap door een contributie bedrag van vijf euro bij te dragen aan de vereniging. De mogelijkheid staat open om een hoger bedrag te doneren, dit kan jaarlijks of eenmalig. Donateur-leden mogen deelnemen aan alle activiteiten en worden in de eventuele kosten hiervan gelijkgesteld aan leden. Donateur-leden hebben daarnaast geen stemrecht tijdens de Algemene Leden Vergadering. Het donateur-lidmaatschap staat open voor iedereen die niet lid kan worden via het reguliere lidmaatschap.

Ook is het mogelijk om een donatie te doen zonder het donateur-lidmaatschap. Hierbij kan jaarlijks of eenmalig een vrij in te vullen bedrag gedoneerd worden aan L.S.K.. Dit kan bekend gemaakt worden aan de hand van een online of schriftelijk formulier. Na bekendmaking zal

een incasso volgen. De mogelijkheid tot losse donatie staat open voor leden, donateur-leden en externen. Aan een losse donatie kunnen geen rechten worden ontleend. Dit houdt in dat externen die een eenmalige of jaarlijkse bijdrage aan ons doneren en dus geen officieel lidmaatschap bij ons aangaan, nog steeds moeten betalen voor een activiteit.

Tevens kan men besluiten om geen lidmaatschap aan te gaan bij de Leidse Studievereniging Kindermishandeling, maar wel deel te nemen aan één of meerdere activiteiten. In dit geval wordt gesproken van externen. Externen betalen per activiteit en hebben geen stemrecht tijdens de Algemene Leden Vergadering. De nieuwsbrief staat open voor aanmeldingen, zoals van externen. Dit houdt in dat iedereen, lid of niet-lid, de nieuwsbrief kan ontvangen als zij dit zouden willen. Er wordt in dat geval gesproken over geïnteresseerden. Geïnteresseerden ontvangen dus maandelijks de nieuwsbrief en zijn welkom als externen bij een activiteit mits zij een vergoeding betalen (die verschilt per activiteit.).

Het boekjaar loopt van één september tot en met 31 augustus van het volgende jaar. Het lidmaatschap loopt eveneens gedurende deze periode. Aanmelding kan gedurende het gehele boekjaar. Opzegging dient schriftelijk bij het dagelijks bestuur te worden gedaan, met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste één maand. Aan de hand hiervan is de uiterlijke opzegdatum op 31 juli van ieder jaar gesteld. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. Het lidmaatschap van een lid kan ook eindigen door het overlijden van het lid, opzegging door de vereniging of ontzetting.

## **5 Commissies**

Commissies kunnen opgericht en afgeschaft worden met toestemming van de Algemene Leden Vergadering. De commissieleden dienen lid te zijn van de vereniging. Het bestuur selecteert de commissieleden door middel van sollicitaties. De duur van de aanstelling wordt bepaald door het bestuur bij de aanstelling van de commissie. Tussentijds kunnen commissieleden toegevoegd of verwijderd worden uit een commissie.

Een commissie is verantwoordelijk voor het uitdragen van het beleid, dat is gesteld door het bestuur. De commissies staan onder toezicht van ten minste één bestuurslid, welke de eindverantwoordelijkheid draagt over het functioneren van de commissie en de schakel naar het bestuur vormt. Waar nodig kunnen binnen een commissie een voorzitter, secretaris of penningmeester aangesteld worden. Het bestuurslid staat vrij om één van deze functies te vervullen.

## **6 Advies- en Controleraad (ACR)**

De Advies- en Controleraad bestaat om het bestuur te ondersteunen en als controleorgaan. De Advies- en Controle Raad doet inspectie naar de financiën en geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur. Dit advies is niet bindend. De Advies- en Controle Raad wordt aangesteld voor één verenigingsjaar tijdens de Wissel Algemene Leden Vergadering. Een lid van de Advies- en Controle Raad kan aan het eind van dit jaar opnieuw worden aangesteld en de functie kan ongelimiteerd verlengd worden met steeds één verenigingsjaar.

## **7 Deelname aan activiteiten**

Activiteiten staan open voor leden, donateur-leden en externen. Bij een beperkt aantal plaatsen voor een activiteit hebben leden voorrang op externen en donateur-leden. Donateur-leden hebben op hun beurt weer voorrang op externen. Externen mogen ook

deelnemen aan activiteiten, maar de mogelijkheid staat open om een (hogere) bijdrage te vragen. Een mogelijke bijdrage voor een activiteit is variabel en afhankelijk van de grootte en de kosten van de activiteit.

Bij aanmelding voor een activiteit wordt verwacht dat deelnemers daadwerkelijk aanwezig zullen zijn. Afmelden voor een activiteit kan zonder gevolgen binnen een termijn van 24 uur van tevoren, tenzij anders bepaald per activiteit. Afmelding dient bij het bestuur te gebeuren. Het beleid dat gehanteerd wordt in geval deelnemers niet betalen is als volgt: indien de afmelding later volgt dan het gestelde termijn, is het bestuur bevoegd om de gestelde bijdrage te innen. Dit is ook van toepassing indien geen afmelding volgt, maar de deelnemer niet aanwezig is bij de activiteit. Het aanmeldformulier bevat de machtiging voor het te betalen bedrag. Hierdoor is L.S.K. altijd bij een aanmelding gemachtigd het te betalen bedrag te innen.

De regels zijn van kracht, tenzij het bestuur anders bepaalt. Uitzonderingen en afwijkingen zijn mogelijk per activiteit.

## **8 Financiën**

De Penningmeester is verantwoordelijk voor de financiën van de vereniging. Voor elke activiteit waar de vereniging uitgaven voor maakt, dient een begroting en realisatie te worden gemaakt. Deze gegevens komen terug in het (half)jaarverslag.

Via automatische incasso wordt het contributiebedrag geïnd circa november van ieder jaar. Wanneer sprake is van aanmelding na deze datum, zal de automatische incasso op een later tijdstip plaatsvinden. De vereniging behoudt zich het recht om de contributie jaarlijks te verhogen, indien de verhoging in de Algemene Ledenvergadering wordt goedgekeurd.

Het beleid van wanbetalers van contributie is als volgt: indien een lid of deelnemer van een activiteit betaling weigert of het bedrag storneert, kan deze worden uitgesloten voor verenigingsactiviteiten totdat het te betalen bedrag is voldaan.

Uitgaven door bestuursleden die vallen onder de begrote kosten van de vereniging, kunnen na goedkeuring van de Penningmeester worden gedeclareerd. Declaraties moeten binnen 8 weken na de uitgave bij de Penningmeester ingeleverd zijn inclusief de bon. In het geval van printkosten is het van belang dat het bestuurslid 'L.S.K.' vermeld in de printopdracht. In deze situatie dient een uitdraai van de printopdracht te worden toegevoegd aan het declaratieformulier in plaats van een bon.

## **9 Privacy statement**

Leden gaan bij het ondertekenen van het inschrijfformulier akkoord met ons privacy statement. Geïnteresseerden en donateurs die activiteiten bijwonen, zullen vooraf akkoord moeten gaan met ons privacy statement.

Tijdens activiteiten van de Leidse Studievereniging Kindermishandeling kunnen foto's en/of video's worden gemaakt. De foto's of video's van de activiteiten dienen te worden verzorgd door het bestuur. Alle foto's zullen worden voorzien van een watermerk alvorens ze online worden gezet. Leden die geen toestemming geven om herkenbaar op een foto of video te staan, dienen dit aan te geven bij het bestuur door een e-mail te sturen naar [lsk@fsw.leidenuniv.nl](mailto:lsk@fsw.leidenuniv.nl). Deze foto's of video's zullen na dit bericht niet gepubliceerd worden.